Turizem Ljubljana
Krekov trg 10
1000 Ljubljana, Slovenija
T 00386 1 306 4583
info@visitljubljana.si
www.visitljubljana.com

Številka: TL 33/2024-MP-3
Oznaka JN: 1/2024
Datum: 26. 2. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za

»STORITVE TISKA PROMOCIJSKIH GRADIV TURIZMA LJUBLJANA«

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»*STORITVE TISKA PROMOCIJSKIH GRADIV TURIZMA LJUBLJANA*«

Pripravila:
Manca Colarič

mag. Petra Stušek,
direktorica

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik
Naročnik je javni zavod Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana, matična številka: 1622935000, ident. št. za DDV in davčna številka: SI 85321389.

2. Ponudnik
Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (v nadaljevanju: ponudnik ali gospodarski subjekt), ki izpolnjujejo pogoje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu o podizvajalcih navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga
Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma ter z odpiranjem konkurence, ki bo vključevala tudi pogajanja. Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

Prva faza: preverjanje izpolnjevanja pogojev iz razpisne dokumentacije, odločitev in sklenitev okvirnih sporazumov pod pogoji in na način določen z razpisno dokumentacijo.

Druga faza: postopek odpiranja konkurence, pogajanja in izbira ponudnika, ki bo podal najnižjo ceno za posamezno oddano naročilo skladno s povabilom k oddaji ponudbe in s to dokumentacijo ter oddaja naročila z naročilnico le-temu skladno z vsebino okvirnega sporazuma.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo izbral ponudnike, ki bodo predložili ponudbo, s katero izpolnjujejo pogoje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti, ki bodo na podlagi ponudbe izpolnjevali pogoje, bodo povabljeni, da v nadaljevanju, ob odpiranju konkurence, predložijo ponudbo, pri čemer bo naročnik izvajal tudi pogajanja v okviru odpiranja konkurence, in sicer tako, kot je opredeljeno v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo
Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljene na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva pred potekom šestdnevnega roka oz. **do 6. 3. 2024 do 10:00 ure**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi z objavo na portalu javnih naročil podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	**Naziv priloge**	**Navodila za pripravo ponudbe**
PRILOGA 1	Obrazec ESPD	Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predloži ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani *Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/* in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali

		nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki. Za ostale sodelujoče Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
PRILOGA 2	Pooblastilo pravne osebe	Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 3	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 4 **PRILOGA 4/1**	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 5	Uredba o zelenem javnem naročanju	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjeno izjavo o izvedbi storitev tiskanja skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.
PRILOGA 6	Tehnična in kadrovska sposobnost	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjeno izjavo, da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev tiska.
PRILOGA 7	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti	Izpolnjen in podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

	s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	
PRILOGA 8 **PRILOGA 8/1** **PRILOGA 8/2**	Podizvajalci + Zahteva podizvajalcev za neposredno plačilo + Soglasje	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži obrazce. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 9	Skupna ponudba	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 10	Potrdilo o prevzemu vzorcev	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA A	Okvirni sporazum	Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vzorec v .pdf obliki.

6. Rok veljavnosti ponudbe
Ponudba mora biti veljavna do vključno 90 dni šteto od dneva odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta
Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije
Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka oziroma potrjene z elektronskim podpisom ob elektronski oddaji ponudbe.

9. Stroški
Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe
Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudb
Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudb). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudb mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),

- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob ponudbi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo) in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom. (priloga 8)

13. Predložitev ponudb, mesto, rok oddaje ponudb in termin javnega odpiranja ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si*, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si*.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si*, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo ponudbi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN *https://ejn.gov.si* **najkasneje do 14. 3. 2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudb ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudb.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: *https://ejn.gov.si*.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem **sistemu e-JN dne 14. 3. 2024 in se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Odločitev o izbiri ponudnikov s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum bo objavljena na portalu javnih naročil.

16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

17. Način vložitve revizijskega zahtevka

V skladu s 14. členom ZPVPJN lahko zahtevek za e-Revizijo vloži:

- *vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in je ali bi lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,*
- *zagovornik javnega interesa.*

Zahtevek za e-Revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, se v skladu s prvim odstavkom 25. člena ZPVJPJN lahko vloži v 10-dnevnem roku, ki se šteje v delovnih dnevih od primerov, določenih v prvem odstavku. V skladu s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN je rok za vložitev zahtevka za revizijo 5 delovnih dni od prejema odločitve.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke:

a) ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo,
b) ime naročnika;
c) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
d) predmet javnega naročila,
e) očitane kršitve,
f) dejstva in dokaze, s katerimi se kršitev dokazuje;
g) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,

h) navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVJPJN plačati predpisano takso.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN

I. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so ponavljajoče storitve tiska promocijskih gradiv, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

V letu 2024/2025 naročnik predvideva tisk naslednjih promocijskih gradiv:

PUBLIKACIJA	2024	2025
Gourmet Ljubljana SLO (revija)	350	350
Gourmet Ljubljana ANG (revija)	350	350
Odkrijte Ljubljano (zgibanka AMERIKANKA X6) - ANG	50.000	50.000
Odkrijte Ljubljano (zgibanka) - ŠPA	20.000	20.000
Odkrijte Ljubljano (zgibanka) - FRA	20.000	20.000
Odkrijte Ljubljano (zgibanka) - ITA	20.000	20.000
Odkrijte Ljubljano (zgibanka) - NEM	25.000	25.000
Odkrijte Ljubljano (zgibanka) - SLO	10.000	10.000
Kulturna četrt Šiška (zgibanka) - SLO	1.000	1.000
Kulturna četrt Šiška (zgibanka) - ANG	1.000	1.000
Hiking trails (brošura)	10.000	10.000
Pohodne poti (brošura)	2.000	2.000
Pohodne poti NEM (brošura)	5.000	5.000
Tourist guide – SLO (brošura)	2.000	2.000
Tourist guide – ANG (brošura)	10.000	10.000
Guia turistica – ŠPA (brošura)	5.000	5.000
Guida Turistica – ITA (brošura)	5.000	5.000
Tourist guide – FRA (brošura)	5.000	5.000
Tourist guide – NEM (brošura)	10.000	10.000
Zemljevid RDO	4.000	4.000
Zemljevid RDO - ANG	8.000	8.000
Plečnik vodič (NEM/ČEŠ) (brošura)	4.000	4.000
Plečnik vodič (SLO/ANG) (brošura)	7.000	7.000
Plečnikov zemljevid (SLO/ANG)	10.000	10.000
Key for meeting planers (revija)	0	200
Lj.Card (ANG/ITA) (brošura)	7.000	7.000
Lj.Card (SLO/NEM) (brošura)	3.000	3.000

LTK srajčke	12.000	12.000
LTK letak – ITA	5.000	5.000
LTK letak – ANG	20.000	20.000
LTK letak – SLO	2.000	2.000
Trganke (FRA/ŠPA/NEM)	40.000	40.000
Trganke (ANG/SLO/IT)	110.000	110.000
Zloženi zemljevidi (FRA/ŠPA/NEM)	8.000	8.000
Zloženi zemljevidi (ANG/SLO/ITA)	30.000	30.000
Zloženka City tours & experiences	15.000	15.000
December v Ljubljani SLO (knjižica amerikanka)	2.000	2.000
December v Ljubljani NEM, ITA, ANG (4x amerikanka zgibanka)	3.900	3.900
LUV fest SLO (knjižica)	3.000	3.000
LUV fest ANG (knjižica)	3.000	3.000
Kreativne rokodelske delavnice (zgibanka) – slo.j.	1.000	1.000
Creative Handicraft Workshops (zgibanka) – ang.j.	5.000	5.000
Letak Mojster Plečnik - ANG	5.000	5.000
Letak Dobimo se na plac'	1.000	1.000
Letak Let's meet at the market	2.500	2.500
Letak Zmajčkovo nenavadno popotovanje	2.000	2.000

Zgoraj navedene količine so okvirne in letne. Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb.

Ponudnik lahko prevzame vzorce tiskovin na naslovu: Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana. Prevzem vzorcev je možen **po predhodno usklajenem datumu in uri (na elektronski naslov: manca.colaric@visitljubljana.si, tel. št. 01 306 45 18), v terminih od četrtka, 29. 2. 2024 do torka, 5. 3. 2024 med 10.00 in 12.00**. **Prevzem vzorcev je obvezen, razen za ponudnike, ki so z naročnikom že sodelovali in so jim vzorci promocijskih gradiv naročnika že poznani**. Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazilo, t. j. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec Priloga 10 (v varianti A) ali varianti B). Ponudbe brez dokazila, t. j. izpolnjenega, podpisanega in žigosanega razpisnega obrazca Priloga 10 bodo izločene iz nadaljnje obravnave in označene kot neprimerne.

V **prvi fazi** bo naročnik, ugotavljal izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.

Kot merilo za sklenitev okvirnih sporazumov s prvimi šestimi ponudniki bo naročnik upošteval število in višino referenc v zadnjih petih letih za izvajanje istovrstnih storitev, pri čemer bo upošteval storitve tiska.

Merilo za sklenitev omejenega števila okvirnih sporazumov je opredeljeno v točki IV. Merilo.

Naročnik bo v obdobju trajanja sporazuma izvajal le tiste storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel pripravljeno tehnično dokumentacijo in zagotovljena finančna sredstva.

Naročnik bo ob vsakokratnem naročanju storitev tiskanja promocijskih gradiv, k oddaji ponudbe povabil vse izvajalce, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma (glede na potrebe naročnika) izvedel odpiranje konkurence na način, da bo ponudnike, s katerimi sklenil okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudbe in izbral izvajalca po določenem merilu. Kot merilo v 2. fazi bo uporabljena **najnižja cena**.

Naročnik bo, na osnovi povabila k oddaji ponudbe, posamezno naročilo oddal izbranemu izvajalcu z naročilnico skladno s to razpisno dokumentacijo. Rok za izvedbo posameznega naročila bo določen v povabilu za posamezno naročilo.

Naročnik bo pri vsakem konkretnem naročilu natančneje opredelil zahteve za konkreten primer tiska promocijskih gradiv.

Opredelil bo specifikacijo za posamezno promocijsko gradivo v obsegu:

- format
- obseg
- tisk.
- material
- dodelava
- naklada
- način pakiranja
- rok izdelave
- predviden čas tiska.

2. Cena in način plačila

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe, v katerem bodo opredeljene vse zahteve za tisk posameznega promocijskega gradiva, bo ponudnik podal ponudbeno ceno za posamezno naročilo.

Cena bo morala biti fiksna.

Način plačila

Izbrani ponudnik/izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini 100 % vrednosti posamezne opravljene storitve in skladno s ponudbo.

Naročnik bo plačal opravljeno storitev na podlagi potrjenega računa najkasneje v roku do 30 dni po prejemu računa. Račun za opravljeno delo je izvajalec dolžan izdati v roku 8 dni po opravljenem delu, naročnik pa ga mora, v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen

Če naročnik zamudi s plačilom, dobavitelju pripadajo zakonite zamudne obresti.

Izbrani ponudnik/izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun), skladno s trenutno veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19) s sklicevanjem številko pogodbe.

III. POGOJI ZA SODELOVANJE

Za sodelovanje mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke izpolnjevanju pogojev in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse ponudbe za sodelovanje:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec; ter: - pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 2); in - pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3). V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. **Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019.** Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

POGOJI ZA SODELOVANJE	
1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.
2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
3. REFERENČNI POGOJ **Kriterij za izbiro izvajalcev je višina referenc v zadnjih**	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec, Referenčna

petih letih, pri čemer bo naročnik upošteval tri reference od petih v višini nad 10.000,00 EUR brez DDV (letna pogodbena vrednost). V primeru, da ima več ponudnikov enako vrednost referenc, se upošteva kot naslednji kriterij višina **predloženih referenc** v zadnjem letu.	tabela (priloga 4) in Referenčna potrdila (priloga 4/1). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom tiskanja, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku tiska.
4. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (Priloga 6). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo o opravljanju tiskarskih storitev), oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku tiska.
5. Uredba o zelenem javnem naročanju Gospodarski subjekt mora storitve tiska izvajati skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (Priloga 5).
6. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Turizma Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 7).

IV. NAČIN ODDAJE POSAMEZNE STORITVE IN CENA POSAMEZNE STORITVE V ČASU TRAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA IN MERILO ZA IZBIRO V FAZI ODPIRANJA KONKURENCE

1. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi izvajalci, ki jim bo priznana usposobljenost za obdobje **dveh let od podpisa okvirnega sporazuma.**

2. Naročnik bo storitve naročal sukcesivno, zato se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino ali vrsto storitve. Storitve bo naročal časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

3. Naročnik bo izbral najugodnejšega izvajalca za posamezno storitev z odpiranjem konkurence, t. j. najnižjo ceno za opravljanje storitev tiskanja, kot izhaja iz točke V. Merilo, in sicer tako, da bo vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, povabil k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

4. Naročila posameznih storitev bo naročnik izvajal preko sistema e-JN.

5. S posameznim povabilom k oddaji ponudbe bo opredeljen podrobnejši opis storitev (v nadaljevanju povabilo), rok oddaje ponudbe, rok za izvedbo oglasne kampanje in način oz. protokol pogajanj. Predmet pogajanj bo cena.

6. Naročnik bo določil rok, ki bo dovolj dolg in bo ponudnikom omogočal predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo, upoštevajoč dejavnike, kot sta zapletenost predmeta naročila in čas, ki je potreben za pošiljanje ponudb. V kolikor v tem času ponudnik ne bo oddal ponudbe preko sistema e-JN, se šteje, da ne bo kandidiral za morebitno izvedbo storitev.

7. Ponudniki svoje ponudbe predložijo v elektronski obliki preko sistema e-JN. Vsebina ponudb je do poteka roka, določenega za oddajo ponudb, zaupne narave.

8. Naročnik bo med ponudniki, ki bodo pri vsakokratnem odpiranju konkurence pravočasno oddali svojo ponudbo, izbral najugodnejšo ponudbo skladno z merilom, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije.

9. Naročnik bo na Portalu javnih naročil, skladno z veljavnimi predpisi, objavil odločitev o odpiranju konkurence.

V. MERILO ZA PRVO in DRUGO FAZO

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Pri merilu za **prvo fazo** bo naročnik upošteval seštevek treh najvišjih predloženih referenc višjih od 10.000 EUR brez DDV v zadnjih petih letih. Na podlagi seštevkov bo pripravil vrstni red od najvišjega proti najnižjemu in prvim šestim ponudnikom priznal usposobljenost.

V primeru, da bi naročnik prejel samo ponudbo enega ponudnika, javnega naročila ne bo oddal in bo ponovil javno naročilo »storitve tiska promocijskih gradiv Turizma Ljubljana«.

Merilo za izbiro **druge faze** odpiranja konkurence, bo **najnižja cena** za opravljeno storitev.

VI. PRILOGE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)

PRILOGA A

Vzorec okvirnega sporazuma

TURIZEM LJUBLJANA, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Petra Stušek
matična številka: 1622935
identifikacijska številka za DDV: SI85321389
(v nadaljevanju: naročnik)

in

……., ……, ……., ki ga zastopa ……..(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)
matična številka: ……
identifikacijska številka za DDV: …….
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, objavljeno na Portalu javnih naročil dne [dan, mesec]……., pod številko objave JN 2/2022, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Tisk promocijskih gradiv Turizma Ljubljana 2022 - 2023, Ljubljana.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje dveh let od podpisa pogodbe.

2. člen

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila tiska promocijskih gradiv Turizma Ljubljana. Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo št. ……. z dne ……. in ponudbo (ponudbeno dokumentacijo) št. ……. z dne ……. .

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma so ponavljajoče se storitve tiska promocijskih gradiv, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Naročnik predvideva tisk naslednjih promocijskih gradiv:

PUBLIKACIJA	2024	2025
Gourmet Ljubljana SLO (revija)	350	350
Gourmet Ljubljana ANG (revija)	350	350
Odkrijte Ljubljano (zgibanka AMERIKANKA X6) - ANG	50.000	50.000
Odkrijte Ljubljano (zgibanka) - ŠPA	20.000	20.000
Odkrijte Ljubljano (zgibanka) - FRA	20.000	20.000

Odkrijte Ljubljano (zgibanka) - ITA	20.000	20.000
Odkrijte Ljubljano (zgibanka) - NEM	25.000	25.000
Odkrijte Ljubljano (zgibanka) - SLO	10.000	10.000
Kulturna četrt Šiška (zgibanka) - SLO	1.000	1.000
Kulturna četrt Šiška (zgibanka) - ANG	1.000	1.000
Hiking trails (brošura)	10.000	10.000
Pohodne poti (brošura)	2.000	2.000
Pohodne poti NEM (brošura)	5.000	5.000
Tourist guide – SLO (brošura)	2.000	2.000
Tourist guide – ANG (brošura)	10.000	10.000
Guia turistica – ŠPA (brošura)	5.000	5.000
Guida Turistica – ITA (brošura)	5.000	5.000
Tourist guide – FRA (brošura)	5.000	5.000
Tourist guide – NEM (brošura)	10.000	10.000
Zemljevid RDO	4.000	4.000
Zemljevid RDO - ANG	8.000	8.000
Plečnik vodič (NEM/ČEŠ) (brošura)	4.000	4.000
Plečnik vodič (SLO/ANG) (brošura)	7.000	7.000
Plečnikov zemljevid (SLO/ANG)	10.000	10.000
Key for meeting planers (revija)	0	200
Lj.Card (ANG/ITA) (brošura)	7.000	7.000
Lj.Card (SLO/NEM) (brošura)	3.000	3.000
LTK srajčke	12.000	12.000
LTK letak – ITA	5.000	5.000
LTK letak – ANG	20.000	20.000
LTK letak – SLO	2.000	2.000
Trganke (FRA/ŠPA/NEM)	40.000	40.000
Trganke (ANG/SLO/IT)	110.000	110.000
Zloženi zemljevidi (FRA/ŠPA/NEM)	8.000	8.000
Zloženi zemljevidi (ANG/SLO/ITA)	30.000	30.000
Zloženka City tours & experiences	15.000	15.000
December v Ljubljani SLO (knjižica amerikanka)	2.000	2.000
December v Ljubljani NEM, ITA, ANG (4x amerikanka zgibanka)	3.900	3.900
LUV fest SLO (knjižica)	3.000	3.000
LUV fest ANG (knjižica)	3.000	3.000
Kreativne rokodelske delavnice (zgibanka) – slo.j.	1.000	1.000
Creative Handicraft Workshops (zgibanka) – ang.j.	5.000	5.000
Letak Mojster Plečnik - ANG	5.000	5.000
Letak Dobimo se na plac'	1.000	1.000
Letak Let's meet at the market	2.500	2.500
Letak Zmajčkovo nenavadno popotovanje	2.000	2.000

Zgoraj navedene letne količine so okvirne. Naročnik bo v obdobju trajanja tega okvirnega sporazuma naročil le tiste storitve tiska, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel pripravljeno tehnično dokumentacijo (format, obseg, tisk, material, dodelava, naklada, način pakiranja,…) in zagotovljena finančna sredstva.

4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem naročanju storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, k oddaji ponudb povabil vse izvajalce, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik bo pri vsakem posameznem naročilu v povabilu opredelil zahteve za posamezno vrsto tiskovine (format, obseg, tisk, material, dodelava, naklada, način pakiranja,…), rok za oddajo ponudbe in rok za izvedbo.

Kot merilo se bo upoštevala najnižja cena.

Izbrani izvajalec bo storitve, ki bodo predmet naročila s strani naročnika, naročniku opravil in zaračunal po ceni, ki jih bo ponudil v postopku oddaje posameznega naročila.

Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal le tiste količine storitev iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval. Izvajalec zaradi naročenih manjših količin ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka.

Naročnik bo, na osnovi tega okvirnega sporazuma in povabila k oddaji ponudbe, za vsako posamezno naročilo po izdani odločitvi izbranemu izvajalcu poslal naročilnico.

Naročila bo naročnik po izvedenem postopku oddaje posameznega naročila izvajal z naročilnico. Naročnik na naročilnico, ki jo pošlje izbranemu izvajalcu, navede zahtevano količino, ceno in druge pogoje, skladno s povabilom k oddaji ponudbe in ponudbo, ki jo je v postopku oddaje posameznega naročila oddal izbrani izvajalec.

Izvajalec bo po opravljenih storitvah izstavil e-račune, in sicer v višini 100 % vrednosti posamezne opravljene storitve in skladno s ponudbo, ki jo je oddal v postopku oddaje posameznega naročila.

Naročnik bo plačal opravljeno storitev na podlagi potrjenega računa najkasneje v roku do 30 dni po prejemu računa na izvajalčev transakcijski račun št. ……., odprt pri …….. E-račun za opravljeno delo je izvajalec dolžan izdati v roku 8 dni po opravljenem delu, naročnik pa ga mora, v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec se zavezuje, da bo cena morebitnega ponatisa enaka prvotno ponujeni ceni tiska, kot izhaja iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga in sestavni del naročilnice po izvedenem postopku oddaje posameznega naročila.

5. člen

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma obvestil najkasneje v roku 5 dni po poteku roka za oddajo ponudb o izbiri izvajalca za posamezno vrsto tiskovine.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred izvedbo posameznega naročila z naročilnico preveril izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in če bo ugotovil, da izbrani izvajalec ne izpolnjuje več teh pogojev, le tega izločil in posamezno naročilo izvedel z drugim najugodnejšim izvajalcem.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

6. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, in ostale člene tega okvirnega sporazuma ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo storitve opravil skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:
…… (naziv) …….. (polni naslov), matična številka ……., davčna številka / identifikacijska številka za DDV ……., transakcijski račun……., bo izvedel naslednjo vrsto del oziroma dobavil naslednje vrste blaga…… (navesti vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec).

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina tega okvirnega sporazuma. Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njegovega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika o tem pisno obvestiti in mu predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev stranki okvirnega sporazuma uredita z dodatkom k tem sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom, ima pravico ta okvirni sporazum odpovedati. Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

7. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede

njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

8. člen

Pri izvajanju javnih naročil mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
o plačilom za delo,
o delovnim časom,
o počitki,
o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. Členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

9. člen

Naročnik ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti po okvirnem sporazumu, če je to posledica višje sile. Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa vsaj smiselno priznava za višjo silo.

10. člen

Če naročnik ugotovi, da izvajalec dela ne opravlja strokovno in pravočasno v skladu s tem okvirnim sporazumom o tem takoj obvesti izvajalca. Izvajalec je dolžan, v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti nepravilnosti v zvezi z izvajanjem storitve. V kolikor tega ne stori, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma.

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo uredil vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bo ravnal kot dober strokovnjak.

Izvajalec se obvezuje:
- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, kot dober strokovnjak, vestno in kvalitetno,
- izvršiti storitve po tem okvirnem sporazumu gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni.

Naročnik se obvezuje:
- v dogovorjenih rokih dati na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katero naročnik razpolaga,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

12. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali spremembe dogovorjenih rešitev, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev spremeniti iz kakršnih koli razlogov, morata izvajalec in naročnik pisno ugotoviti in skupno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej ali pa iz vsote tega okvirnega sporazuma, za kar so odločujoči razlogi, zaradi katerih je prišlo do sprememb.

ROKI ZA IZVEDBO PRI ODDAJI POSAMEZNIH NAROČIL

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po prevzemu vse potrebne dokumentacije ter da bo delo opravil do …… (vsaj ….. kosov), ostalo pa v roku ….. dni od prevzema vse potrebne dokumentacije.

14. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači dogovorjen rok za dokončanje in predajo prevzetih del, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 10‰ (pet promili) dnevno od vrednosti del po posameznem oddanem naročilu. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od vrednosti del po posameznem oddanem naročilu.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

15. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta pri izvajanju okvirnega sporazuma zastopala naslednja pooblaščena predstavnika:
- pooblaščen predstavnik naročnika je ……, ki je hkrati tudi skrbnik tega okvirnega sporazuma,
- pooblaščeni predstavnik izvajalca je ……..

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu, kadarkoli odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca v primeru:
- če izvajalec ne upošteva navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

17. člen

Izvajalec lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do naročnika, če mu naročnik, kljub njegovemu ponovnemu pozivu ne dostavi v tem okvirnem sporazumu dogovorjene dokumentacije.

V primeru odstopa od okvirnega sporazumu po tem členu je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

18. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu javnega zavoda obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu javnega zavoda, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki jih priznava sodna praksa in so se pojavile po uveljavitvi okvirnega sporazuma. Če je izvajanje del delno ali v celoti moteno oziroma preprečeno, je izvajalec o tem dolžan takoj obvestiti naročnika. Prav tako je izvajalec dolžan obvestiti naročnika takoj, ko se razmere normalizirajo. Pomanjkanje delovne sile, delovnih sredstev in materiala potrebnega za vzdrževanje pri izvajalcu se ne šteje kot višja sila. Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti po okvirnem sporazumu, če je le to posledica višje sile. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika dokazati obstoj višje sile. Zaradi višje sile lahko naročnik od okvirnega sporazuma bodisi odstopi oz. z dodatkom ugotovi, da aktivnosti/predmet

okvirnega sporazuma zaradi stanja na turističnem trgu (upad obiska in v posledici ne prilivov turistične takse, koncesijskih dajatev, ipd.) ne bo mogel izvesti.

20. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

21. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, naročnik pa dva.

[naziv]

[podpis zakonitega zastopnika in žig]

Turizem Ljubljana
Direktorica
Petra Stušek
[podpis direktorice in žig]

Številka:
[Kraj], [datum]

Številka:
Ljubljana, [datum]

VIII. DOKUMENTACIJA ZA PONUDBO

Ponudnik mora predložiti vse sledeče obrazce.

- Priloga 1: **ESPD obrazec**
- Priloga 2: **Pooblastilo pravne osebe**
- Priloga 3: **Pooblastilo fizične osebe**
- Priloga 4: **Referenčna tabela in potrdila**
- Priloga 5: **Izjava Uredba o zelenem javnem naročanju**
- Priloga 6: **Izjava o kadrovski in tehnični sposobnosti**
- Priloga 7: **Izjava odgovorne osebe**
- Priloga 8: **Podizvajalci**
- Priloga 9: **Skupna ponudba**
- Priloga 10: **Potrdilo o prevzemu vzorcev**

PRILOGA 1

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi/ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci.).

PRILOGA 2

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE OZIROMA PREDLOŽITEV POTRDIL SKLADNO Z DOLOČBO A) TOČKE TRETJEGA ODSTAVKA 77. ČLENA ZJN-31

Pooblaščamo naročnika Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja **»Storitve tiska promocijskih gradiv Turizma Ljubljana«**

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____ Žig: Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec se predloži ob ponudbi.

1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

PRILOGA 3

PONUDNIK: _____

_____

_____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE OZIROMA PREDLOŽITEV POTRDIL SKLADNO Z DOLOČBO A) TOČKE TRETJEGA ODSTAVKA 77. ČLENA ZJN-3

Spodaj podpisani _____
(*ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu*) **pooblaščam** naročnika Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Storitve tiska promocijskih gradiv Turizma Ljubljana**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec se predloži ob ponudbi.

PRILOGA 4

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: _____

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih letih / zadnjega leta pred oddajo ponudbe uspešno izvajal storitve, ki so predmet tega naročila, sam ali s partnerji v skupni ponudbi, za vsaj enega naročnika v vrednosti najmanj 10.000 EUR pogodbene vrednosti brez DDV-ja. Kot istovrstna storitev se bodo upoštevale storitve tiska.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

Naziv naročnika referenčnega posla	**Predmet referenčnega posla – kratek opis del**	**Datum začetka in končanja posla**	**Vrednost posla v eur brez DDV**	
			Celotna vrednost posla	Vrednost opravljenih storitev v zadnjem letu pred oddajo ponudbe*

*Podatek služi kot merilo (ne kot pogoj) v primeru, da ima več ponudnikov enako vrednost referenc.

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih letih / zadnjega leta pred oddajo ponudbe.

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov
Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

……..

.....

za ponudbo na javni razpis za »**Storitve tiska promocijskih gradiv Turizma Ljubljana**«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih (5) letih / zadnjega leta pred oddajo ponudbe uspešno izvajal storitev, ki je predmet tega naročila. Dela so bila opravljena strokovno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.

Ponudnik je izvajal: _____

_____

Vrednost opravljenih storitev
(v eur brez DD):

_____

Od tega vrednost opravljenih storitev v zadnjem letu pred oddajo ponudbe:* _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Zadovoljstvo s storitvijo:

1.	Kakovost opravljenih storitev z izvajanjem pogodbenih obveznosti	Zadovoljivo	Nezadovoljivo
2.	Reševanje reklamacij oz. pritožb	Zadovoljivo	Nezadovoljivo
3.	Osebje ponudnika, odgovorno za izvedbo storitve (strokovnost, dosegljivost)	Zadovoljivo	Nezadovoljivo

OPOMBA: naročnik naj obkroži ustrezno oceno; v primeru postavke, ki bo ocenjena nezadovoljivo, naročnik te reference v točkovanju ne bo upošteval.

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

……

……

……

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Turizmu Ljubljana.

Kraj: …….....

Datum: …….....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

…….

Obrazec se po potrebi fotokopira.

*Podatek služi kot merilo (ne kot pogoj) v primeru, da ima več ponudnikov enako vrednost referenc.

PRILOGA 5

PONUDNIK: _____

_____

_____

IZJAVA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:

- storitve tiska izvajamo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

PRILOGA 6

PONUDNIK: _____

_____

_____

IZJAVA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da razpolagamo s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev tiskanja.

Kraj in datum:_____ Ponudnik: _____

Žig:

Podpis:

_____

PRILOGA 7

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta: _____

Naziv poslovnega subjekta: _____

Naslov oz. sedež: _____

Matična številka[1]: _____

podajam naslednjo

IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM

s katero izjavljam, da poslovni subjekt _____
(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Turizma Ljubljana in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta: _____

[1]*Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.*

PRILOGA 8

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom **»Storitve tiska promocijskih gradiv Turizma Ljubljana«**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____ Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 8/1

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____ _____(*naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v ponudbi nominira podizvajalca*) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **»Storitve tiska promocijskih gradiv Turizma Ljubljana«** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka ……

odprt pri banki ……

Datum:_____ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 8/2

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:_____ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PRILOGA 9

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi/ponudbi.

POSAMIČNO (vsak gospodarski subjekt)	• ESPD (priloga 1) • Pooblastilo pravne osebe (priloga 2) • Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 3) • Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 7)
SKUPNO (vsi gospodarski subjekti)	• Referenčna tabela + referenčna potrdila (priloga 4 in 4/1) • Uredba o zelenem javnem naročanju oz. izjava (priloga 5) • Kadrovske in tehnične zmogljivosti - izjava (priloga 6)

PRILOGA 10

POTRDILO O PREVZEMU VZORCEV

A)
V primeru, če ponudnik še ni sodeloval z naročnikom in mu vzorci promocijskih gradiv Turizma Ljubljana niso znani

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca »Storitve tiska promocijskih gradiv Turizma Ljubljana« potrjujem, da je ponudnik _____
_____
na naslovu naročnika Krekov trg 10, Ljubljana dne _____ prevzel vzorce promocijskih gradiv, ki so predmet javnega naročila za izbiro izvajalca »Storitve tiska promocijskih gradiv Turizma Ljubljana«.

Potrdilo izpolnil in podpisal predstavnik Turizma Ljubljana:
_____ (ime, priimek, funkcija)

Datum: Žig Podpis:
_____ _____

B)
V primeru, če je ponudnik že sodeloval z naročnikom in so mu vzorci promocijskih gradiv Turizma Ljubljana

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca »Storitve tiska promocijskih gradiv Turizma Ljubljana« potrjujem, da je ponudnik z nami, kot naročnikom, že sodeloval in so mu vzorci promocijskih gradiv Turizma Ljubljana, ki so predmet javnega naročila za izbiro izvajalca »Storitve tiska promocijskih gradiv Turizma Ljubljana«, poznani.

Potrdilo izpolnil in podpisal predstavnik Turizma Ljubljana:
_____ (ime, priimek, funkcija)

Datum: Žig Podpis:
_____ _____